

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.05.2024, klo 13:00 - 15:03

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 40 Tavoitteellinen työkierto Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 41 Eettiset toimintaperiaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 42 Osavuosikatsaus 1-3/2024**
- § 43 Vuoden 2025 taloussuunnitteluohje**
- § 44 Ostopalvelutyöryhmän väliraportti**
- § 45 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2023**
- § 46 Etätyöohje Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 47 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024**
- § 48 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Kontio, puheenjohtaja
Kimmo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Matti Anttonen
Marina Erhola
Kari Hämäläinen
Jari Jakola
Mari Keronen
Katja Kinnunen
Vesa Koskinen
Taru Kuosmanen, saapui 13:57
Suvi Marjasuo
Anita Niemelä
Taina Niiranen
Maarit Nousu
Crista Sjöholm-Aaltonen
Veera Välimäki
Anu Siimes
Juha Kinnunen, varajäsen, saapui 13:05, poistui 13:57

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Anneli Taina, Henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Nella Lehtinen, Valiokuntakoordinaattori
Sami Lahdenmäki, Koordinaattori, § 40
Miia Luukko, Hallintopalvelujohtaja, § 41, saapui 13:20, poistui 13:50
Sari Nousiainen, Sisäisen tarkastuksen johtaja, § 41, saapui 13:20, poistui 13:50
Pasi Virtanen, Talusjohtaja, § 42-43, saapui 14:05, poistui 14:53
Miina Salmenharju, Viestintäasiantuntija

Allekirjoitukset

Mika Kontio
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2024

16.05.2024

Crista Sjöholm-Aaltonen

Kari Hämäläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 17.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 14.5.2024 on toimitettu sähköisesti 8.5.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 8.5.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 8.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koko kokouksen ajaksi valiokuntakoordinaattori Nella Lehtiselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 40 ajaksi koordinaattori Sami Lahdenmäelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 41 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle ja sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaiselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 42-44 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koko kokouksen ajaksi valiokuntakoordinaattori Nella Lehtiselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 40 ajaksi koordinaattori Sami Lahdenmäelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 41 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle ja sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaiselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 42-44 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Kari Hämäläinen ja Veera Välimäki. Varalla Crista Sjöholm-Aaltonen ja Anita Niemelä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kari Hämäläinen ja Crista Sjöholm-Aaltonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Tavoitteellinen työkierto Pirkanmaan hyvinvointialueella

6599/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Lahdenmäki, KOORDINAATTORI, sami.lahdenmaki@pirha.fi

Liitteet

- 1 Työkierto-ohje yt-elin
- 2 Tavoitteellinen työkierto yt-elin

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on laadittu yhteinen ohjeistus tavoitteellisesta työkierrosta strategian toimeenpano-ohjelman kärjen 3.4 b:n alla. Työnkierrolla tarkoitetaan suunnitelmallista henkilöstön kehittämismenetelmää, jossa työntekijä vapaaehtoisesti siirtyy omasta työtehtävästään organisaatiossa toiseen tehtävään. Työkierron syynä voi olla esimerkiksi työntekijöiden halu oppia uutta, kehittyä ammatillisesti, päivittää tietoja ja taitoja, laajentaa ammattitaitoa ja saada kokemusta erilaisista tehtävistä. Ohjeistuksella halutaan Pirhaan yhteinen työkiertoprosessi ja osapuolten sitoutumista työkierron suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen. Tavoitteellinen työkierto tukee valmentavaa johtajuutta ja edistää yhtenäisen organisaatiokulttuurin leviämistä.

Liitteenä työkierto-ohje ja esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi tavoitteellisen työkierron mallin valmistelun Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana koordinaattori Sami Lahdenmäkeä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Eettiset toimintaperiaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella

10550/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi
Mii Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi
Sari Nousiainen, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.h.nousiainen@pirha.fi

Taustaa

Hyvinvointialueiden toiminta on tarkoin säädeltyä ja valvottua. Toimintaamme hyvinvointialueella ohjaavat lait sekä sisäiset ohjeistukset ja ohjelmat. Näiden oheen on kuitenkin havaittu tarve eettisille toimintaperiaatteille, joiden tarkoitus on tarjota henkilöstön toiminnalle selkeät suuntaviivat ja toimia ohjekirjana mahdollisissa ristiriitatilanteissa sekä lisätä toimintamme läpinäkyvyyttä.

Eettiset toimintaperiaatteet ovat linjassa hyvinvointialueen strategian ja arvojen kanssa ja periaatteiden avulla tavoittelemme strategian teemoja.

Eettiset toimintaperiaatteet on tiivistetty neljään eri periaatteeseen:

1. Rakennamme taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestäväen hyvinvointialueen.
2. Pidämme huolta työyhteisöstämme ja edistämme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta toiminnassamme.
3. Noudatamme hyvän johtamisen ja hallintotavan periaatteita.
4. Torjumme korruptiota ja väärinkäytöksiä.

Valmistelun aikataulu

Eettisiä toimintaperiaatteita on valmisteltu lokakuusta 2023 lähtien pienryhmän kesken ja ne on tuotu alkuvuodesta hyvinvointialueen johtoryhmän käsittelyyn 9.4. ja sittemmin laajennetun johtoryhmän käsittelyyn 16.4.

Johtoryhmäkäsittelyn jälkeen sen jäsenille on ollut auki kysely 26.4.-10.5., jossa johtoryhmän jäsenet ovat voineet kommentoida pääperiaatteiden sisältöjä. Sisällöistä tehdään koonti ja jäsenten kanssa tullaan käymään yhteenvetokeskustelut.

Eettisten periaatteiden valmistelun tilannekatsaus tuodaan yhteistoimintaelimen käsittelyyn 14.5., mikä käynnistää laajemman henkilöstön osallistamisen vaiheen. Henkilöstöä tullaan osallistamaan kyselyllä alkukesän aikana.

Oheismateriaalina diaesitys eettisistä toimintaperiaatteista.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi eettisten toimintaperiaatteiden valmistelutilanteen ja antaa tarvittaessa evästyksensä jatkotyötä varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijoina hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa, sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaista sekä hallintoassistentti Emilia Tommista.

Käsiteltiin § 45 §:n 41 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Osavuosisikatsaus 1-3/2024

10118/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-3_2024 LYHYT esitysversio

2 Osavuosisikatsaus 1-3_2024_VALMIS

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviosta tavoitteineen on päätetty aluevaltuustossa 15.1.2024 §4.

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuosisikatsauksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuosisikatsaus sisältää tiedot tammi-maaliskuulta 2024.

Hyväksytyssä talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat tavoitteet:

- hyvinvointialueetasolla tuloslaskelmaosassa määritelty tilikauden tulos
- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen sekä strategisen ohjauksen, tukipalvelujen ja pelastustoimen tehtäväalueiden toimintakate sekä heille määritellyt yleiset tavoitteet sekä ylemmän tason järjestämisen tavoitteet
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuosisikatsaus sisältää strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisraportin, henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen etenee hyvin. Vuonna 2024 pääpaino on palveluverkoston muutosten toimeenpanossa, talouden tasapainottamisessa sekä ensimmäisen aluevaltuustokauden aikaansaannosten arvioinnissa. Kompleksista muutosta vaikeuttaa edelleen valtion talouden heikentyminen ja siitä johtuvat nopeasti etenevät ja alueen toimintaan suoraan vaikuttavat talouden tasapainottamistoimet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toiminnallisesti vuosi 2024 on lähtenyt tasapainoisesti käyntiin ja palveluiden saatavuus on toteutunut kohtuullisen hyvin. Palveluissa on tehty vahvaa kehittämistyötä ja palveluja on järjestetty tuhansille pirkanmaalaisille. Digiklinikan toimintaa ollaan käynnistämässä toukokuussa.

Talouden kannalta toinen toimintavuosi on lähtenyt käyntiin vaikeissa merkeissä. Vuoden 2023 ennakoitua suuremmaksi muodostunut alijäämä on tehnyt myös vuoden 2024 jo ennestäänkin tiukaksi suunnitellun talousarvion toteuttamisesta haastavaa. Ensimmäisen osavuosikatsauksen perusteella tehty talouden ennuste ennakoi noin 63 miljoonan euron alijäämää. Talousarviossa on varauduttu 24 miljoonan euron alijäämään. Talouden tasapainottamista jatketaan erittäin määrätietoisesti.

Merkittävin syy talousarvion ylittävälle alijäämäennusteelle liittyy ostopalveluihin. Ostopalveluiden kustannukset ovat edelleen toteutuneet huomattavasti suunniteltua suurempina, joskin vuoden 2023 käyttöön verrattuna aikaisempi hyvin voimakas kasvu on saatu taitettua. Aluehallitus on asettanut ostopalvelujen kustannusten ja käytön vähentämiseen erillistyöryhmän.

Henkilöstön saatavuus on parantunut hieman, mutta joistain henkilöstöryhmistä pulaa on edelleen ja vuokratyövoiman käyttö on jatkunut edelleen suunniteltua suurempana.

Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024 (pitkä ja lyhyt versio) ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1.2024 – 31.3.2024 tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

Jari Jakola palasi takaisin kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Vuoden 2025 taloussuunnitteluohje

11705/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi
Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista ja vuositasolla kiinteä määrä. Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana. Strategian toimeenpano-ohjelma täsmentää strategiaa ja sen toimenpiteet kytkeytyvät talousarvioon. Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2025 käynnistyy toukokuussa 2024 ja aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2024 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2024. Hyvinvointialueen tarkempaa talousarviovalmistelua ohjataan taloussuunnitteluohjeella. Taloussuunnitteluohje vuoden 2025 suunnitteluun on liitteenä (ei-julkinen).

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista ja vuositasolla kiinteä määrä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana. Strategian toimeenpano-ohjelma täsmentää strategiaa ja sen toimenpiteet kytkeytyvät talousarvioon.

Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2025 käynnistyy toukokuussa 2024 ja aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2024 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2024.

Hyvinvointialueen tarkempaa talousarviovalmistelua ohjataan taloussuunnitteluohjeella. Taloussuunnitteluohje vuoden 2025 suunnitteluun on liitteenä (ei-julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä vuoden 2025 taloussuunnitteluohjeen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

Anu Siimes kommentoi asian osalta seuraavaa: SuPerin näkemyksen mukaan palkkojen harmonisointi tulee tehdä strategian toimeenpano-ohjelman mukaisesti 2023-2025. Oman palvelutuotannon lisääminen vaatii oman henkilöstöresurssin vahvistamista ja varmistamista. Palkkojen kilpailukyky ja oikeellisuus tukevat sitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

JUKO ja Tehy yhtyvät SuPerin näkemykseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Ostopalvelutyöryhmän väliraportti

11753/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Aluehallitus perusti päätöksellään ostopalvelujen kokonaisuutta selvittävän työryhmän 11.3.2024. Työryhmän on annettava toukokuun loppuun mennessä työstään väliraportti. Työryhmän toimikausi loppuu syyskuussa 2024.

Liitteenä on ostopalvelutyöryhmän tekemä väliraportti (ei-julkinen), joka on menossa 27.5.2024 aluehallituksen käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi ostopalvelutyöryhmän väliraportin.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Mika Kontio esitti, että asia jätetään pöydälle. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2023

11349/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, taina.niiranen@pirha.fi

Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus seuraa strategisten toiminnallisten ja taloudellisten henkilöstötavoitteiden saavuttamista, antaa tietoa henkilöstökuvasta, henkilöstön uudistumisesta, ajankäytöstä, henkilöstökustannuksista ja työelämän laadusta sekä johtamisesta. Henkilöstön johtamisella tuetaan strategiatavoitteita, kohdennetaan henkilöstöresursseja palvelutarpeen mukaisesti, kehitetään henkilöstön osaamista sekä toimeenpannaan henkilöstöpolitiikkaa, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Vuonna 2023 kiinnitettiin erityistä huomiota johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2023 (ei-julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomuksen 2023.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

Käsiteltiin § 45 §:n 41 jälkeen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen saapui kokoukseen ja varajäsen sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja Juha Kinnunen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Jari Jakola poistui hetkeksi kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Etätyöohje Pirkanmaan hyvinvointialueella

8501/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, taina.niiranen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue suhtautuu työnantajana myönteisesti etätyön tekemiseen. Etätyön avulla pyritään lisäämään työn tehokkuutta ja joustavuutta, edistämään työssäjaksamista sekä helpottamaan työ- ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Etätyöllä tarkoitetaan työnantajan kanssa sovittua työnteon mallia, jota tehdään esimerkiksi kotona tai muussa kuin työnantajan osoittamissa tiloissa. Työtehtävät ja työn luonne määrittelevät etätyöhön soveltuvat tehtävät. Etätyöstä sopiminen on vapaaehtoista sekä työnantajalle että työntekijälle. Työntekijällä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia etätyöhön pääsyä, eikä työnantaja voi pakottaa työntekijää etätyön tekemiseen.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on ollut voimassa etätyöohje, jota on päivitetty soveltumaan paremmin uusiin digitaalisiin työmuotoihin. Aiemmin etätyöohje on koskenut pääsääntöisesti päivätyötä tekeviä. Digivastaanottojen myötä etätyö laajennetaan koskemaan myös vuorotyötä tekeviin. Ohjeessa on lisäksi korostettu tietosuojan- ja turvan merkitystä sekä tarkennettu tulkintaohjein matkustuskorvausten maksamista etätyössä.

Esihenkilö päättää henkilöstön etätyön mahdollisuuksista, määrästä ja sijoittelusta. Työtehtävien niin edellyttäessä tulee työntekijän/viranhaltijan saapua työpaikalle. Esihenkilöllä on tarvittaessa oikeus määrätä työntekijä/viranhaltija tulemaan työpaikalle aiemmin sovitun etätyöpäivän sijasta, jos se on työyksikön toiminnan kannalta tarpeellista.

Etätyötä koskevat samat palvelussuhteen ehdot kuin työnantajan tiloissa tehtävää työtä. Etätyöajaksi luetaan varsinaiseen työhön käytetty aika. Etätyö kirjataan työajanseurantajärjestelmään samoin kuin muukin työaika. Etätyö suunnitellaan ja siitä maksetaan työaikakorvaukset samoin periaattein kuin lähityössäkin. Mahdollisesta lisä- ja ylityöstä sovitaan esihenkilön kanssa. Esihenkilö vastaa työntekijöiden työsuorituksen seurannasta ja työhyvinvoinnista etätyössäkin, joten säännöllinen yhteydenpito ja tavoitteiden arviointi on tärkeää myös etätyössä.

Toistaiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueella ei ole mahdollista tehdä etätyötä ulkomailla.

Etätyön ohjekirjeluonnos (ei-julkinen) on esityksen liitteenä. Etätyöohjetta on käsitelty pääluottamusmiestokokouksessa maaliskuu- ja huhtikuussa 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- merkitä tiedoksi etätöön ohjekirjeluonnoksen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2024

7030/2024

Henkilöstöedustajien nimeämiset/vaihdokset:

1. Ensihoidon toimialueen johtoryhmä

- Henkilöstöedustajan varajäsenen vaihtuminen. Niina Suden tilalle nimetään Beeda Suokonautio

2. Sote-tilannekeskus hanke

- Henkilöstöedustajan varajäsenen vaihtuminen. Veera Välimäen tilalle nimetään Erik Lyden

3. Yhteistoimintaelin

- Jäsen Suvi Marjasuon tilalle nimetään 1.6.2024 alkaen Kari Rasku

4. Kuvantamiskeskus, verisuonitoimenpiteet ja apteekkipalvelut -toimialueen johtoryhmä

- Varajäsen Suvi Marjasuon tilalle nimetään Johanna Saukkonen

5. Akuuttihoidon toimialueen johtoryhmä

- Henkilöstöedustaja Leena Saarelan tilalle Jyri Viinamäki

6. Sisäisen organisaation arviointi -työryhmä

- Jäsen Jussi Pohjonen, varajäsen Tarja Kranni
- Jäsen Eeva Väisänen, varajäsen Aki Leppänen

7. Tays Kaupin kampus, PSHP:n aikainen äylä lääkekaappi-työryhmä

- Leena Saarelan tilalle Emilia Lukkari

8. Suun terveydenhuollon selvitysprojekti

- Henna-Riikka Korkalaisen varahenkilö Venla Lallo

9. Suun hoidon toimintojen integraatioprojekti

Henna-Riikka Korkalaisen varahenkilö Venla Lallo

10. Pirkanmaan perusterveydenhuoltoa tukevan lastenlääkärityön selvitys -projekti

- Jäsen Laura Seppälä, varajäsen Maarit Nousu
- Jäsen Niina Kokkola, varajäsen nimetään myöhemmin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi muutokset henkilöstöedustajissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirjanote Aluehallitus 29.04.2024

Aluehallituksen kokouksen 29.4.2024 päätösote § 129.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).